



TRIAL International

Termes de références pour un/e consultant/e en développement organisationnel

1. Introduction

TRIAL International est une organisation non-gouvernementale qui lutte contre l'impunité des crimes internationaux (génocide, crimes contre l'humanité, crimes de guerre, exécutions extrajudiciaires, disparitions forcées, torture) et soutient les victimes dans leur quête de justice. Elle adopte une approche innovante du droit, ouvrant un chemin vers la justice pour les survivants de souffrances indicibles. Elle offre une assistance juridique gratuite, saisit la justice, développe les capacités des acteurs locaux et plaide en faveur des droits humains.

Fondée en 2002 et basée à Genève, avec des antennes locales dans trois autres pays, l'organisation emploie actuellement 35 personnes de différentes nationalités, âges et compétences.

2. Etendue de la mission

Confrontée à une croissance importante de ses activités, de son budget et de sa structure depuis de nombreuses années, TRIAL International est actuellement soutenue par la Fondation PeaceNexus dans le cadre d'un processus de développement organisationnel (DO).

TRIAL International recherche un/e consultant/e externe spécialisé/e dans la gestion des ONG pour examiner la structure organisationnelle afin de mieux l'adapter au contexte actuel.

En particulier, le/la consultant/e devra:

- Evaluer les structures, les rôles, les responsabilités et les procédures actuels (finances et ressources humaines) de TRIAL International en examinant les documents internes existants ainsi qu'en menant des entretiens avec différents membres du personnel pour comparer les pratiques actuelles avec les « meilleures pratiques » de gestion des ONG.
- Faciliter le processus de revue du plan stratégique « Horizon 2020 » de l'organisation, qui se tiendra à l'automne 2017.
- Accompagner TRIAL International dans la mise en œuvre efficace du plan d'action élaboré après l'évaluation.

Le/la consultant/e sera engagé/e par TRIAL International et fera rapport au Groupe de pilotage (GP) mis en place pour accompagner le processus DO.

La Fondation PeaceNexus, en tant que promoteur du processus, restera impliquée dans son ensemble, surveillera les progrès et fournira un soutien au besoin. Le/la consultant/e aura une conversation initiale avec PeaceNexus en début de mission.

3. Objectifs et résultats attendus

Il est attendu du/de la consultant/e de fournir un appui à la réalisation des trois objectifs suivants :

- 1) clarification des priorités stratégiques de TRIAL

- 2) révision et renforcement des systèmes de gestion interne
- 3) mise en place d'une structure révisée, y compris sur le plan décisionnel

Un rapport préliminaire, accompagné de recommandations, sera fourni avant la tenue d'une retraite d'évaluation du plan stratégique, que le/la consultant/e facilitera. Avant la fin de l'année 2017, un rapport sera finalisé présentant les décisions prises à l'issue de ce processus d'évaluation.

Durant les premiers mois de 2018, le/la consultant/e soutiendra et facilitera la mise en œuvre de ces décisions et de leur implication pour les questions ayant trait aux deuxième et troisième objectifs. Il est prévu que ce soutien inclue des séances de formation à l'interne pour faciliter la mise en œuvre de nouveaux systèmes et procédures de gestion.

4. Durée et calendrier

La mission débutera en septembre 2017 et durera jusqu'en avril 2018, dans un cadre estimé à un minimum de 30 jours de travail.

Le/la consultant/e recevra un rapport détaillé issu d'un processus de consultation qui a mené à l'identification des besoins et objectifs présentés. Sur la base de ce rapport et de discussions avec le Groupe de pilotage qui a été formé à l'interne afin d'accompagner ce processus ainsi qu'avec le Comité, il/elle fournira un plan de travail détaillé indiquant les activités importantes de la mission. Le/la consultant/e devra se rendre dans les bureaux de TRIAL International pour rencontrer les membres du personnel et les partenaires clés si nécessaire. Des déplacements sur le terrain ne sont pas envisagés.

5. Qualifications, compétences et expérience requises

TRIAL International est à la recherche d'un/e consultant/e disposant de solides antécédents dans le travail de DO auprès d'organisations non gouvernementales. La préférence sera accordée à un/e consultant/e avec qui TRIAL International n'a pas de liens professionnels actuels ou passés, afin d'éviter d'éventuels conflits d'intérêts.

Etant donné l'étendue des compétences requises, y compris certaines compétences techniques, il est possible de proposer un travail en équipe. Les consultants souhaitant travailler en équipe (en principe pas plus de deux personnes) devront clairement présenter leurs compétences respectives et comment ils envisagent de répartir leurs rôles. Ils devront également démontrer avoir déjà travaillé ensemble dans un processus de changement organisationnel.

Le/la consultant/e devra:

- disposer d'une expérience de conseil d'au moins cinq ans sur la gestion et la restructuration des ONG, ainsi que sur les systèmes et procédures internes;
- jouir d'un niveau élevé de compétences en communication écrite et orale en français et en anglais ;
- démontrer une pratique orientée vers des résultats concrets dans la conception et la tenue de réunions avec un groupe d'intervenants divers, ainsi que de solides capacités dans la facilitation de ces réunions ;
- disposer de compétences démontrées en matière de gestion financière et de gestion des ressources humaines pour pouvoir évaluer les systèmes et pratiques actuelles et faciliter l'identification et la mise en œuvre de systèmes améliorés, adaptés aux besoins de

l'organisation ; des compétences dans le domaine de la communication et du fundraising seront un plus ;

- démontrer avoir entrepris des tâches similaires, et présenter un aperçu des résultats tels que rapportés par d'autres organisations ;
- disposer d'excellentes compétences analytiques ;
- partager les valeurs qui sous-tendent le travail de l'organisation et comprendre le contexte dans lequel celle-ci œuvre.

6. Soumission des candidatures

Les candidats/es soumettront leur dossier d'ici au 15 août 2017, à l'attention du Groupe de pilotage Développement organisationnel (dans le titre de l'email), à info@trialinternational.org.

Le dossier contiendra :

- Une lettre de motivation indiquant pourquoi le/la candidat/e est adapté/e aux travaux décrits, ce qui le/la qualifie pour entreprendre la mission et comment il/elle abordera ses tâches.
- Une proposition financière comprenant un devis détaillé pour la mission, présentant les honoraires et les frais envisagés.
- Un CV comprenant les expériences de travail et les qualifications pertinentes.
- Deux références d'organisations pour qui le/la candidat/e a précédemment travaillé sur des missions similaires (avec les coordonnées d'une personne de contact rapidement joignable).