



Rte de Lausanne 107  
1197 Prangins - Switzerland

T +41 22 365 15 00  
F +41 22 365 15 05

info@peacenexus.org  
www.peacenexus.org

## **Offre d'emploi** **Chargé d'appui au programme Afrique de l'Ouest (h/f)**

**Entrée en fonction :** Novembre 2019 (négociable)  
**Date limite de dépôt :** 24 septembre 2019 (24:00, fuseau horaire UTC+1)  
**Basé(e) en :** Afrique de l'Ouest (pays cibles : Burkina Faso, Niger)  
**Langues requises :** français (langue maternelle ou niveau équivalent) et anglais (maîtrise en contexte professionnel)

### **LA FONDATION PEACENEXUS**

PeaceNexus ([www.fr.peacenexus.org](http://www.fr.peacenexus.org)) est une fondation opérationnelle basée en Suisse. Elle propose différents services visant à renforcer les capacités et l'efficacité des organisations qui sont impliquées dans les processus de construction de la paix. Nos aires d'appui incluent : le développement organisationnel des acteurs clés de la consolidation de la paix ; le développement des capacités organisationnelles en matière de sensibilité aux conflits ; et l'appui au dialogue inclusif avec le secteur privé dans le but de mettre au point des solutions adaptées aux défis de la consolidation de la paix au niveau local. Nous sélectionnons des partenaires internationaux et locaux dans nos régions cibles, en Afrique de l'Ouest, Asie centrale, Balkans occidentaux et Asie du Sud-Est (Myanmar).

PeaceNexus travaille en Afrique de l'Ouest depuis 2014. Depuis 2017, nous avons centré nos appuis sur des acteurs intervenant au Burkina Faso, au Niger et au Sénégal, ainsi qu'au niveau régional. Nous avons neuf partenariats en cours actuellement. Sept parmi eux sont avec des organisations de la société civile nationales, un avec un réseau d'éleveurs pastoraux actif dans neuf pays et un autre avec une agence gouvernementale dédiée à la consolidation de la paix au Niger. En ligne avec notre stratégie organisationnelle 2018-2020, nous soutenons nos partenaires dans les aires du Développement Organisationnel, de la Sensibilité aux Conflits et du Dialogue Inclusif avec le Secteur Privé.

PeaceNexus met aussi l'accent sur l'échange de pratiques et d'apprentissage entre ses partenaires, les consultants impliqués dans les processus d'appui, ainsi que les acteurs intervenants plus largement pour la prévention des conflits violents et consolidation de la paix dans la région.

### **CHARGÉ D'APPUI AU PROGRAMME AFRIQUE DE L'OUEST**

PeaceNexus recrute un chargé d'appui au programme (h/f) dont le rôle sera de soutenir l'équipe d'Afrique de l'Ouest, notamment le Directeur du Programme Régional de l'Afrique de l'Ouest (basé au Sénégal) dans la mise en œuvre du programme, particulièrement pour les partenariats au niveau national au Burkina Faso et au Niger. Le chargé d'appui au programme accompagnera le suivi des partenaires dans ces pays au travers de nos différents domaines de compétence : la sensibilité aux conflits ; le développement organisationnel ; et le dialogue inclusif avec le secteur privé dans



l'objectif de développer des solutions adaptées aux défis de la consolidation de la paix au niveau local.

PeaceNexus recherche une personne possédant une très bonne connaissance du contexte ouest-africain et du Burkina Faso et/ou du Niger en particulier, et faisant preuve d'une motivation forte pour contribuer à renforcer l'efficacité des efforts de prévention des conflits et consolidation de la paix. Le chargé d'appui au programme devra démontrer une familiarité avec le travail de la société civile locale, des acteurs gouvernementaux et du secteur privé sur les enjeux de développement, paix et sécurité. Le chargé d'appui au programme devra être basé dans la région, de préférence au Burkina Faso ou au Niger. Comme modalités initiales, il ou elle pourra soit travailler à partir de son domicile, ou dans un espace de coworking.

## **RESPONSABILITÉS ET TÂCHES**

### **1. Mise en œuvre du programme et représentation**

- Appui à l'analyse continue de la situation et à la planification stratégique du programme ;
- Participation à l'identification et à la sélection des nouveaux partenaires conformément aux objectifs stratégiques ;
- Soutenir le Directeur du programme régional à établir des relations solides avec des organisations de la société civile, des acteurs du secteur privé, des autorités locales et des acteurs multilatéraux ;
- Point focal de PeaceNexus dans un des pays cibles, au Burkina Faso ou au Niger.

### **2. Accompagnement de partenaires**

- Accompagnement de plusieurs partenariats, y compris en appuyant la réalisation des analyses organisationnelles et en suivant les processus d'appui ;
- Facilitation de relations de travail constructives et efficaces entre PeaceNexus, ses partenaires et les facilitateurs/experts associés aux partenariats ;
- Appuyer le suivi, l'établissement de rapports et l'évaluation des activités et des résultats du programme ;
- Appuyer le Directeur du programme régional dans le suivi administratif, contractuel et financier des partenariats.

### **3. Communication**

- Assurer le rapportage au Directeur du programme régional et aux autres membres du personnel de PeaceNexus sur les progrès et défis dans la mise en œuvre du programme et des partenariats spécifiques au Burkina Faso et/ou au Niger ;
- Contribuer à la communication et au rapportage internes et externes de PeaceNexus concernant la région.



## PRINCIPALES QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

### 1. Connaissances et expérience de la consolidation de la paix

Diplôme universitaire pertinent vis-à-vis du domaine de la consolidation de la paix ou du développement international; au moins trois ans d'expérience professionnelle sur des programmes pertinents vis-à-vis du domaine de la consolidation de la paix en Afrique de l'Ouest.

### 2. Expertise spécifique dans un ou plusieurs des domaines suivants, et connaissances de base et motivation pour acquérir rapidement les compétences nécessaires dans les autres domaines :

*a) Expérience de l'accompagnement du changement et du renforcement des capacités :*

Expérience professionnelle dans l'accompagnement au développement organisationnel, le renforcement des capacités et les processus de gestion du changement ; **ou**

*b) Connaissances de l'analyse des conflits et de la sensibilité aux conflits :*

Compréhension et expérience professionnelle de l'analyse des conflits et de l'utilisation des approches sensibles aux conflits dans les programmes et processus organisationnels ; **ou**

*c) Expérience du développement et de la facilitation des processus de dialogue multipartite :*

Expérience d'organisation et de facilitation de dialogues multipartites entre communautés, gouvernement et secteur privé.

### 3. Compétences en accompagnement et gestion de projet

Expérience en matière de gestion de projet, de façon autonome ainsi qu'en équipe, et expérience de relations de travail à distance avec des collègues et partenaires ;  
Qualités d'accompagnement, intégrité et flexibilité.

### 4. Capacités d'écoute et adaptation aux partenaires

Capacité démontrée à définir des approches adaptées aux besoins des partenaires et à des contextes organisationnels spécifiques.

### 5. Communication

Solides compétences interpersonnelles, capacité à travailler avec des collègues et des partenaires ayant des profils et des approches différentes ;  
Excellentes compétences de communication à l'oral et à l'écrit ; il est essentiel de posséder un niveau de français langue maternelle ou équivalent et de maîtriser l'anglais en contexte professionnel.

## PROCEDURE DE CANDIDATURE

**Éligibilité** : Les candidats doivent disposer d'un statut juridique leur permettant de fournir des services de consultance dans la région ou d'être éligibles pour le faire. Ils seront de préférence basés au Burkina



Rte de Lausanne 107  
1197 Prangins - Switzerland

T +41 22 365 15 00  
F +41 22 365 15 05

info@peacenexus.org  
www.peacenexus.org

Faso ou au Niger. Les candidats doivent être prêts à se déplacer régulièrement dans le pays et de façon occasionnelle au siège de PeaceNexus en Suisse.

Un poste à plein temps serait préférable ; toutefois, les arrangements à mi-temps pourront être envisagés.

**Rémunération** : salaire compétitif, en lien avec l'expérience.

**Procédure de candidature** : veuillez envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse [recruitment@peacenexus.org](mailto:recruitment@peacenexus.org) d'ici au **24 septembre 2019 (24:00 fuseau horaire UTC+1)** en indiquant en objet : **Candidature Afrique de l'Ouest prénom nom de famille**. Les candidats présélectionnés devront réaliser une tâche écrite. La sélection finale se fera sur entretien.