



## Offre d'emploi

### Chargé(e) d'appui au programme Afrique de l'Ouest

<b>Entrée en fonction :</b>	21 Aout 2023 (négociable)
<b>Date de clôture :</b>	18 juin 2023
<b>Basé(e) en :</b>	Afrique de l'Ouest (pays cibles : Burkina Faso, Niger)
<b>Langues requises :</b>	Français (langue maternelle ou niveau équivalent) et Anglais (maîtrise en contexte professionnel)

#### LA FONDATION PEACENEXUS

PeaceNexus ([www.fr.peacenexus.org](http://www.fr.peacenexus.org)) est une fondation opérationnelle basée en Suisse. Elle propose différents services visant à renforcer les capacités et l'efficacité des organisations qui sont impliquées dans les processus de construction de la paix. Nos aires d'appui incluent :

- Le développement organisationnel des acteurs dont la mission principale est la consolidation de la paix ;
- Le développement des capacités organisationnelles en matière de sensibilité aux conflits pour les organisations humanitaires, de développement et environnementales ;
- L'appui au dialogue inclusif avec le secteur privé dans le but de mettre au point des solutions adaptées aux défis de la consolidation de la paix au niveau local.

Nous sélectionnons des partenaires internationaux et locaux dans nos régions cibles, en Afrique de l'Ouest, en Asie centrale, en Asie du Sud-Est (Myanmar) et dans les Balkans.

PeaceNexus travaille depuis 2014 en Afrique de l'Ouest. Depuis 2017, nous focalisons notre travail sur le Burkina Faso, le Niger et le Sénégal. Nous explorons actuellement la possibilité d'étendre nos partenariats au Bénin. Parmi nos partenaires en 2023, nous comptons des organisations locales et nationales de la société civile, un réseau régional d'éleveurs actif dans neuf pays de l'Afrique de l'Ouest, une collectivité locale et une agence gouvernementale dédiée à la consolidation de la paix au Niger. Nous coordonnons aussi des initiatives collectives pour le partage de bonnes pratiques entre nos partenaires et consultants accompagnateurs, et appuyons des réseaux d'échanges sur la sensibilité aux conflits au Burkina Faso, au Niger, et au niveau régional.

#### CHARGÉ(E) D'APPUI AU PROGRAMME AFRIQUE DE L'OUEST

##### Vue d'ensemble du rôle :

Le/la chargé(e) d'appui au programme sera responsable de l'accompagnement et du suivi des partenaires de PeaceNexus au Burkina Faso et au Niger en leur fournissant un appui dans nos principaux domaines de compétence : la sensibilité aux conflits ; le développement organisationnel ; et le dialogue inclusif avec le secteur privé. Le rôle implique aussi un appui aux fonctions programmatiques transversales du programme Afrique de l'Ouest dont le suivi, évaluation et



apprentissage, rapportage interne, communication externe et gestion des consultants et personnes ressources.

PeaceNexus recherche une personne :

- Disposant de très bonnes connaissances du contexte et des acteurs de l'Afrique de l'Ouest, en particulier au Burkina Faso et au Niger ;
- Ayant une expérience avérée dans l'un ou plus des domaines suivants : développement organisationnel et renforcement des capacités ; sensibilité aux conflits et travail sur les enjeux de cohésion sociale et construction de la paix ; facilitation de dialogue multi-acteurs et engagement avec le secteur privé ;
- Ayant une forte capacité d'initiative et disposition de travailler en autonomie.

#### **Localisation du poste :**

PeaceNexus recrute un(e) chargé(e) d'appui au programme pour appuyer le Directeur du programme Afrique de l'Ouest, basé à Dakar, sur les fonctions programmatiques transversales et l'accompagnement des partenaires de PeaceNexus au Niger et au Burkina Faso. Le poste peut être basé soit au Niger, soit au Burkina Faso. PeaceNexus recherche idéalement une personne à temps complet qui assurera la mise en œuvre et le suivi des partenariats dans ces deux pays. Les personnes avec un fort intérêt pour le rôle mais disponibles seulement à temps partiel sont invitées à postuler. En fonction des profils reçus, PeaceNexus pourra examiner un aménagement du poste et la possibilité de recruter à temps partiel une personne basée au Burkina Faso et une personne basée au Niger.

La personne sera amené(e) à effectuer des déplacements occasionnels dans la région et au siège (en moyenne une fois par an) de PeaceNexus en Suisse.

### **DESCRIPTION DETAILLEE DES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES**

#### **1. Mise en œuvre du programme et représentation**

- Assurer le suivi du contexte et la représentation de PeaceNexus au Burkina Faso et/ou au Niger ;
- Appuyer le Directeur du programme Afrique de l'Ouest dans l'établissement de relations solides avec des organisations de la société civile, les pairs, les autorités nationales et les acteurs bilatéraux et multilatéraux ;
- Contribuer à la planification stratégique et opérationnelle du programme et au suivi, évaluation et apprentissage liés aux activités au Burkina Faso et/ou Niger ;
- Participer à l'identification et à la sélection des nouveaux partenaires conformément aux objectifs stratégiques ;
- Organiser des événements d'apprentissage au niveau régional ou pays au Burkina Faso et/ou Niger.

## 2. Accompagnement de partenaires

- Assurer la gestion d'ensemble et accompagnement des partenariats de PeaceNexus au Burkina Faso et/ou Niger, incluant la conception des cadres de partenariat, la facilitation d'ateliers participatifs, le suivi des processus de changement et de renforcement de capacités de nos partenaires en lien avec les enjeux de cohésion sociale et paix, ainsi que l'appui aux activités collectives d'échanges et de travail en réseau ;
- Identifier et appuyer la supervision de consultants et personnes ressources pour répondre aux besoins spécifiques de chaque partenaire et faciliter des relations de travail constructives et efficaces entre PeaceNexus, ses partenaires et les personnes ressources associées aux partenariats.

## 3. Communication et rapportage interne et externe

- Rappporter au Directeur du programme Afrique de l'Ouest et aux autres membres du personnel de PeaceNexus sur les progrès réalisés dans la mise en œuvre du programme global et sur les développements liés à des partenariats spécifiques ;
- Contribuer aux communications et rapports internes de PeaceNexus y compris destiné au Conseil de Fondation concernant la région et les partenariats spécifiques au Burkina Faso et/ou Niger ;
- Appuyer la communication externe et l'élaboration de matériels sur le programme de PeaceNexus dans la région, y compris pour l'alimentation de la page Facebook et du site Web de PeaceNexus.

## DESCRIPTION DETAILLÉE DES QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES RECHERCHEES

### 1. Connaissances et expérience de la consolidation de la paix

- Diplôme universitaire pertinent vis-à-vis du domaine de la consolidation de la paix ou du développement international ;
- Au moins cinq ans d'expérience professionnelle sur des programmes comprenant une dimension de contribution à la cohésion sociale et la paix en Afrique de l'Ouest ;
- Fortes connaissances du contexte et des acteurs de l'Afrique de l'Ouest et du Burkina Faso et/ou Niger en particulier.

### 2. Expertise spécifique dans un ou plusieurs des domaines suivants, et connaissances de base et motivation pour acquérir rapidement les compétences nécessaires dans les autres domaines :

*a) Expérience de l'accompagnement du changement et du renforcement des capacités :*

Expérience professionnelle dans l'accompagnement au développement organisationnel, le renforcement des capacités et les processus de gestion du changement ; **ou**

*b) Expérience en programmation sensible aux conflits et intégration des enjeux de cohésion sociale dans des programmes humanitaires, de développement ou environnementaux ;*

Compréhension et expérience professionnelle de l'analyse des conflits et de l'utilisation des approches sensibles aux conflits dans les programmes et les systèmes et processus organisationnels, et du renforcement de capacités sur ces domaines ; **ou**

*c) Expérience du développement et de la facilitation des processus de dialogue multipartite :*

Expérience d'organisation et de facilitation de dialogues multipartites entre communautés, gouvernement et secteur privé, notamment autour des enjeux de gestion des ressources naturelles.

### **3. Compétences en accompagnement et gestion de partenariat**

- Solide expérience en matière de gestion de partenariat, de façon autonome ainsi qu'en équipe, et expérience du maintien de relations de travail efficaces à distance avec des collègues et partenaires ;
- Capacité à développer des stratégies d'accompagnement à long terme tout en formulant des recommandations concrètes à court terme répondant aux besoins et contraintes spécifiques de partenaires aux différents contextes organisationnels;
- Qualités d'accompagnement, d'écoute et de facilitation de processus et d'échanges participatifs.

### **4. Compétences d'analyse et communication**

- Solides compétences interpersonnelles, capacité à travailler avec des collègues et des partenaires ayant des profils et des approches différents ;
- Excellentes compétences de communication à l'oral et à l'écrit ; il est essentiel de posséder un niveau de français langue maternelle ou équivalent et de maîtriser l'anglais en contexte professionnel ;
- Fortes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.

## **PROCEDURE DE CANDIDATURE**

**Éligibilité** : Les candidats doivent disposer d'un statut juridique leur permettant de fournir des services de consultance dans la région ou d'être éligibles pour le faire. Ils seront idéalement basés au Burkina Faso ou au Niger. Un autre emplacement dans la région pourra être envisagé pour un(e) candidat(e) au profil exceptionnel. Les candidats doivent être prêts à se déplacer dans le pays et de façon occasionnelle dans la région et périodiquement (au moins une fois par an) au siège en Suisse. Des arrangements à temps partiel pourront être pris en compte.

**Rémunération** : salaire compétitif, en lien avec l'expérience.

**Procédure de candidature** : veuillez envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse [recruitment@peacenexus.org](mailto:recruitment@peacenexus.org) d'ici au **18 juin 2023** en indiquant en objet : **Candidature Afrique de l'Ouest - prénom - nom de famille**. Les candidats présélectionnés devront réaliser une tâche écrite. La sélection finale se fera sur entretien.